



*Progetto del Comune di Montescudaio per la realizzazione di uno
Sportello Europa e Rapporti internazionali*

AMBITI DI PROGETTAZIONE ED INFORMAZIONE:

- *Internazionalizzazione*
- *Progettazione comunitaria diretta ed indiretta*
- *Progettazione candidature regionali POR-FESR-FSE*

AMBITI DI UTENZA:

- *Pubbliche Amministrazioni*
- *Istituti Scolastici*
- *Associazioni di Categoria*
- *Consorzi*
- *Aziende*
- *Associazioni ONLUS*
- *Enti religiosi*

1) OBIETTIVI

ATTIVITA' GENERALI

- *Conoscenza generale delle istituzioni comunitarie in particolare il funzionamento della Commissione europea e del Parlamento Europeo (Studio delle 23 direzioni generali focalizzando l'attenzione sulle principali linee di finanziamento)*
- *Studio dettagliato delle linee di finanziamento diretto della Commissione Europea e del POR 2007/2013 programmazione fondi strutturali*
- *Attivazione di rapporti istituzionali diretti tra il Comune ed un'area del Mediterraneo, un'area dell'Europa dell'Est, un'area dell'Europa centrale, questo per creare tre punti fermi nella rete di collegamenti transnazionali per la messa in opera di progetti. Aggancio al partenariato del Comune*

Verifica delle priorità tecnico-politiche economiche del Comune mediante controllo delle azioni in atto di tutti i settori dell'Ente:progetti avviati, progetti

- ***archiviati, progetti in itinere nella loro preparazione, progetti da concepire. Creazione di una banca-dati informatica.***
- *Verifica dello stato dell'arte dei progetti o idee di progetti nel territorio comunale (camera di commercio, associazioni di categorie, comuni etc)*
- *Studio di una rete comunale per mettere in linea i grandi progetti con le singole esigenze cercando di armonizzare un'unica linea di programma con le moltissime sfaccettature della domanda locale*
- *Sito web Ufficio Sportello Europa in link con le strutture territoriali dell'Ente e con le Istituzioni Comunitarie*
- *Verifica del partenariato esistente*
- *Verifica dei progetti comunitari in essere*
- *Verifica delle risorse regionali nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione*

2) ATTIVITA' FORMATIVE:

- *metodo della progettazione comunitaria: Linee guida su tipologie diverse di progettazione – politiche del lavoro, cooperazione, cultura, internazionalizzazione, energia, ambiente*
- *Analisi delle offerte comunitarie (metodi e canali) (studio dei bandi comunitari)*
- *Realizzazione del budget di un progetto comunitario*
- *rendicontazione comunitaria*
- *motivazioni che portano alla stesura di un progetto:Punti forti, punti deboli, minacce, risoluzioni, metodo, risultati, valore aggiunto, transnazionalità, rendicontazione, iter del progetto, disseminazione, sostenibilità*
- *Gli obiettivi di un progetto comunitario,la risorsa finanziaria intesa come valore aggiunto della Commissione nei confronti dell'Ente locale*
- *Ciclo del progetto*
- *Logical framework del progetto,*

3) ATTIVITA' PROGETTUALI:

- *Studio delle singole tipologie progettuali con i singoli assessorati nei seguenti ambiti:*
- *Cultura*

- *Turismo*
- *Energia*
- *Ambiente*
- *Cooperazione*
- *Internazionalizzazione*
- *Agricoltura*
- *Ricerca e sviluppo*
- *Lavoro*
- *Fondi strutturali*

4) ATTIVITA' ISTITUZIONALI E TECNICO-OPERATIVE

- *Infodays su tematiche di interesse del territorio*
- *Studio del rapporto con la Regione nella materia delle politiche comunitarie e fondi strutturali*
- ***Attivazione di borse di studio su territorio al fine di formare giovani diplomati, universitari e/o neolaureati a supporto dello staff dello Sportello Europa***
- *Coinvolgimento delle organizzazioni associative del Territorio in iniziative dove il Comune è soggetto applicant, sia in ambito progettuale che formativo.*

Attività per la realizzazione e avvio di un Sportello Europa

*Qui di seguito si vuole definire il dettaglio implementativo del processo di attivazione dello Sportello Europa in seno al Comune **che si porrà come vero e proprio punto di riferimento con le altre realtà territoriali in materia di politiche comunitarie.***

La realizzazione della struttura ha, come da proposta progettuale, i seguenti obiettivi:

- 1. agevolare il coordinamento delle attività realizzate attraverso fondi comunitari, procedendo ad una adeguata standardizzazione dei processi di erogazione dei servizi;*
- 2. rafforzare le competenze dell'amministrazione in materia di fondi comunitari insistendo sull'ampliamento delle competenze, sulla riqualificazione delle competenze deboli del personale, sulla sensibilizzazione ad una nuova logica che investe il processo di produzione del servizio che si basa sulla cooperazione interna ed esterna;*
- 3. raccogliere, selezionare e trattare le informazioni e provvedere alla loro diffusione sia verso gli utenti interni del servizio sia verso quelli esterni;*
- 4. favorire la partecipazione del territorio in una logica di cooperazione, intra – territoriale e extra - territoriale, che investa i processi di sviluppo locale e favorisca allo stesso tempo scambio e trasferimento di know – how tra attori pubblici e privati*

Il raccordo stretto con i servizi dell'amministrazione diventa volano fondamentale per una corretta ed efficace funzionalità dell'ufficio stesso. Poiché il progetto intende intervenire anche a livello organizzativo è necessario favorire una integrazione reale dell'Ufficio nel corpo di lavoro dell'Ente, prestando attenzione ai comportamenti organizzativi che si innescano naturalmente come reazione.